

Bijlage 2 Processen

2.2 Vergunningverlening en Commissie Erfgoed Noordwijk

De commissie komt één maal per maand bijeen. De inhoudelijke ondersteuning vindt plaats door een ambtelijk secretaris. Deze medewerker is het aanspreekpunt richting de Commissie Erfgoed Noordwijk en andersom vanuit de commissie richting de organisatie. Voor beantwoording van complexe vragen benadert de ambtelijk secretaris de beleidsmedewerker erfgoed voor inhoudelijke input.

De ambtelijk secretaris van de afdeling Ruimte zorgt voor het opstellen van de agenda, het verzamelen van de juiste stukken voor de vergadering, de verslaglegging en de correcte archivering na de vergadering.

Het bespreken van aanvragen voor omgevingsvergunningen voor monumenten zal een terugkerend agendapunt vormen. Gelet op de nieuwe termijnen in de Wabo is het zaak om voortvarend om te gaan met het opstellen van een advies. Tijdens de vergadering worden de notulen gemaakt. Zo is er geen tijdverlies ten aanzien van de vergunningaanvragen. De adviezen worden in een voorbepaald format opgesteld. De overige punten uit de vergadering worden naderhand uitgewerkt in de notulen, die in de volgende vergadering worden vastgesteld.

Aanvragers zal gevraagd worden tijdens de vergadering hun verzoek om advies of de aanvraag toe te lichten. In het belang van de aanvrager kan het verstandig zijn om voordat deze een definitieve aanvraag indient, gebruik te maken van het instrument 'vooroverleg'. Door een inhoudelijk gesprek te voeren voordat de aanvraag wordt ingediend kunnen wensen en mogelijkheden goed op elkaar afgetemd worden. De aanvrager is hiervoor zelf verantwoordelijk. Als de aanvrager zonder vooroverleg een aanvraag indient die niet akkoord bevonden wordt, loopt de aanvrager het risico dat de aanvraag geweigerd moet worden, omdat er geen tijd meer is om de aanvraag aan te passen (gelet op de termijnen uit de Wabo).

Bij grote projecten (bijvoorbeeld grootschalige restauraties van rijksmonumenten) zal per geval worden gekeken of de beleidsadviseur bij overleggen aanschuift of een inhoudelijk deskundige vanuit de gemeente.

WABO

Op 1 oktober 2010 is de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (Wabo) van kracht geworden. Deze wet brengt 25 vergunningsstelsels ten behoeve van de leefomgeving samen onder één stelsel: de omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning is daardoor een geïntegreerde vergunning voor bouwen, wonen, monumenten, ruimte, natuur en milieu. Naast de verschillende vergunningen zijn ook de ontheffingen en andere toestemmingsvereisten grotendeels geïntegreerd in de omgevingsvergunning. Ook voor het in beroep gaan tegen een besluit over de vergunningverlening geldt één beroepsprocedure. De uiteindelijke

verantwoordelijkheid voor het verlenen van een omgevingsvergunning komt per aanvraag bij één bestuursorgaan te liggen. Dit zal in het merendeel van de gevallen de gemeente betreffen waar de activiteit zal plaatsvinden. Deze instantie zal alle belangen afwegen. De Wabo heeft vooral betrekking op archeologische monumenten.

Indien een omgevingsvergunning is vereist voor een archeologische rijksmonument dient naast de omgevingsvergunning ook een monumentenvergunning te worden aangevraagd (artikel 6.2a Wabo; Monumentenwet 1988 artikel 11, lid 2). De vergunning voor archeologische rijksmonumenten blijft namelijk geregeld in de Monumentenwet 1988. De vergunningprocedure blijft nagenoeg gelijk. In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is bepaald dat de omgevingsvergunning met betrekking tot een rijksmonument alleen kan worden verleend als de RCE zich daartegen niet verzet. Alhoewel het toetsingskader voor het eerst in een wet is vastgelegd, blijft de uitvoering hetzelfde als voor de invoering van de Wabo. Het toetsingskader blijft een belangenafweging, waarbij als uitgangspunt geldt dat de monumentale waarden van het rijksmonument, alsmede de belangen van de aanvrager en van derden, en het gebruik van het monument meewegen.

2.3 Ruimtelijke ordening

De afdeling Ruimte (RO en Projecten) is primair verantwoordelijk voor verwerking van archeologische waarden, regels voor van rijkswege beschermde dorpsgezichten, en monumenten in bestemmingsplannen. Waar nodig dienen inventarisaties en inhoudelijke input van anderen om opname in bestemmingsplannen mogelijk te maken. Het onderhoud en Beheer van de monumenten is ondergebracht bij de afdeling Openbare Werken. Deze afdelingen houden nauw contact met de beleidsmedewerkers erfgoed waar het gaat om de speciale aandacht in het beheer en onderhoud van monumenten.

2.4 Erfgoedbeleid

De beleidsmedewerker dient van alle stappen in de processen van vergunning- en subsidieverlening op de hoogte gehouden te worden. Van de beleidsmedewerker wordt een coördinerende rol verwacht voor de bewaking van de cultuurhistorische waarden binnen onze gemeente door intensief contact te onderhouden met de verschillende afdelingen ten aanzien van planvorming beleid verkeer, projecten, cultuur, ruimte en milieu.