

Subsidieregeling: 'Culturele projecten en culturele evenementen gemeente Noordwijk 2014'



Stellers : N. van der Wal
Eigenaar : Maatschappelijke Ontwikkeling
Planning herziening : dinsdag 18 maart
Zaaknummer :

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoud van de regeling | 4 |
| Artikel 1. Toepassingsbereik | 4 |
| Artikel 2. Activiteiten | 4 |
| Artikel 3. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen | 4 |
| Artikel 4. Subsidieplafond | 4 |
| Artikel 5. Aanvullende subsidieverplichting | 4 |
| Artikel 6. Wijze van verdeling | 5 |
| Artikel 7. Aanvullende weigeringsgronden | 5 |
| Artikel 8. Verantwoording en vaststelling van de subsidie | 5 |
| Artikel 9. Hardheidsclausule | 5 |
| Artikel 10. Slotbepalingen | 5 |
| <i>Bijlage 1: Toelichting</i> | 6 |
| <i>Bijlage 2: Beschrijving systematiek in aanloop naar periode 2014 - 2018</i> | 11 |



Inhoud van de regeling

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Noordwijk; overwegende dat het wenselijk is om in aanvulling op de Algemene Subsidieverordening 2011(ASV) nadere regels te geven voor de subsidiëring van culturele projecten en culturele evenementen in Noordwijk, met als doel een kwalitatief hoogwaardig, breed toegankelijk aanbod van culturele evenementen in Noordwijk te subsidiëren, gelet op het bepaalde in de ASV en de Cultuurnota 2013 – 2016 'Cultuur maken en beleven we samen' besluit 18 maart 2014 vast te stellen de Subsidieregeling 'Culturele projecten en culturele evenementen gemeente Noordwijk 2014':

Artikel 1. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 2 bedoelde activiteiten.

Artikel 2. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor projecten, evenementen, tijdelijke en kortlopende activiteiten die primair een cultureel doel beogen.

Uitzondering hierop vormen;

- a. activiteiten van amateurkunstverenigingen, welke onder de in de begroting opgenomen reguliere activiteiten vallen.
- b. activiteiten van erfgoedinstellingen, die onder de regeling "Op voor het Noordwijks Erfgoed" vallen.
- c. activiteiten van muziekverenigingen, die onder de regeling 'Jeugdlerlingensubsidie' vallen.
- d. alsmede de in de begroting opgenomen reguliere culturele activiteiten van de culturele basisinstellingen, zoals De Muze, Bibliotheek Bollenstreek en muziekschool Music Blvd.
- e. activiteiten van toeristische evenementenorganisaties, zoals omschreven in de Nota Toeristisch evenementenbeleid Noordwijk.

Artikel 3. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 2.

2. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten:

- a. die zijn gemaakt voordat de aanvraag is ingediend;
- b. van consumpties;
- c. van voorzieningen met een langere gebruiksduur dan de duur van het project/ evenement;
- d. die naar het oordeel van het college niet in redelijke verhouding staan tot de omvang van de beoogde culturele activiteit en/of het daarmee te bereiken aantal personen.

Artikel 4. Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor culturele projecten en culturele evenementen is vastgesteld op € 80.000,= per jaar.
2. Voor de eenmalige subsidie is minimaal 10% van het budget beschikbaar.
Het beschikbare budget voor eenmalige subsidie voor culturele projecten en culturele evenementen wordt via twee tranches per jaar verdeeld over de subsidieaanvragen.
3. Voor de (meer)jaarlijkse subsidie is maximaal 90% van het budget beschikbaar.
Het beschikbare budget voor (meer)jaarlijkse subsidie voor culturele projecten en culturele evenementen voor de periode 2015 tot en met 2018 wordt via één tranche verdeeld over de subsidieaanvragen.
4. Een subsidie op grond van artikel 2.1 bedraagt maximaal € 40.000 per jaar.

Artikel 5. Aanvullende subsidieverplichting

In aanvulling op de subsidieverplichtingen zoals bepaald in de Algemene wet bestuursrecht en de ASV is de volgende aanvullende subsidieverplichting van de subsidieontvanger van toepassing:

1. Een organisatie die op grond van artikel 2.1 subsidie ontvangt is verplicht om van de totale exploitatiekosten per jaar minimaal de helft (minimaal 50 procent) met eigen inkomsten te financieren.
2. Een organisatie maakt bij de aanvraag om subsidie aannemelijk dat zij aan de aanvullende subsidieverplichting zoals gesteld in art.5 lid 1 zal voldoen.
3. Een organisatie die voor haar activiteiten zoals genoemd in artikel 2 gedurende 2010 tot en met 2014 meerjarige subsidie heeft ontvangen en niet aan voldoet aan de in art. 5 lid 1 genoemde aanvullende subsidieverplichting maakt bij de aanvraag om subsidie aannemelijk dat zij binnen 2 jaar (2015 en 2016) alsnog aan deze verplichting kan voldoen.



Artikel 6. Wijze van verdeling

1. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen kennen burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende criteria en tot het daarbij vermelde maximum aantal:
 - a. de waardering waarin de activiteiten bijdragen aan de veelzijdigheid van het cultureel aanbod in Noordwijk(4);
 - b. de waardering van de kwaliteit (4);
 - c. de waardering van cultureel ondernemerschap (4);
 - d. de waardering van samenwerking (4).

Artikel 7. Aanvullende weigeringsgronden

Een subsidie op grond van deze regeling wordt, behalve volgens het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht of de ASV, geweigerd indien:

- a. het culturele project of culturele evenement niet in Noordwijk plaatsvindt;
- b. een zelfde (soort) activiteit, als waarvoor subsidie wordt aangevraagd, al verricht wordt door een andere (al dan niet gesubsidieerde) organisatie in Noordwijk;
- c. de financiële middelen van de aanvrager, met inbegrip van een naar aanleiding van de aanvraag toe te kennen subsidie, onvoldoende worden geacht om de te subsidiëren activiteit(en) te verrichten;
- d. op voorhand bekend is dat voor de aangevraagde activiteiten niet de benodigde vergunningen en ontheffingen in bezit zijn of zullen zijn.

Artikel 8. Verantwoording en vaststelling van de subsidie

1. De subsidie wordt niet hoger vastgesteld dan het verleende bedrag.
2. In aanvulling op hetgeen is bepaald in de artikelen 15 tot en met 18 van de Algemene Subsidieverordening 2011, maakt de aanvraag tot vaststelling inzichtelijk hoeveel eigen inkomsten zijn verkregen en hoe hoog de totale uitgaven zijn geweest.
3. De subsidie wordt lager vastgesteld indien uit de aanvraag tot vaststelling blijkt dat niet is voldaan aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 5. Het vastgestelde bedrag komt overeen de gerealiseerde eigen inkomsten indien deze minder dan 50% van de totale uitgaven dekken, met in achtneming van artikel 8 lid 1.
4. De bepalingen van artikel 19 van de Algemene Subsidieverordening 2011 aangaande limieten voor reserves zijn onverkort van toepassing.

Artikel 9. Hardheidsclausule

Naast de hardheidsclausule genoemd in de ASV kan het college

1. Van de bepalingen in deze subsidieregeling afwijken indien toepassing van de bepaling zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.
2. In alle gevallen waarin deze subsidieregeling niet voorziet of onduidelijkheid is beslist.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de dagtekening van publicatie.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: 'Subsidieregeling Culturele projecten en culturele evenementen gemeente Noordwijk 2014'.



Bijlage 1: Toelichting

Begripsbepalingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

Culturele projecten en culturele evenementen: tijdelijke en kortlopende activiteiten die primair een cultureel doel beogen. Hieronder ressorteren o.a. tentoonstellingen, festivals, theater- en muziekproducties, projecten op het gebied van beeldende kunst, theater, muziek, dans, literatuur, vormgeving en architectuur;

Projectkosten: alle kosten die redelijkerwijs als noodzakelijk kunnen worden beschouwd voor de realisatie van het culturele project of culturele evenement;

Subsidieplafond: het vaststellen van een subsidieplafond is een oplossing voor het probleem dat het ontbreken van een niet-toereikende begrotingspost niet als weigeringsgrond gebruikt kan worden bij een subsidieaanvraag. Dit voorkomt een open-einde regeling.

Tendersysteem: het tendersysteem houdt in dat aanvragen voor een bepaalde datum moeten worden ingediend. Vervolgens vindt er rangschikking plaats op criteria. Bij overschrijding van het subsidieplafond worden de laagst gerangschikte aanvragen geweigerd.

Aanvraag

De aanvraag van zowel een eenmalige subsidie als een (meer)jaarlijkse subsidie bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:

- A. *een inhoudelijk plan:* een concrete omschrijving van het project, waaronder een beschrijving van de organisatie, de doelstellingen van het project en het artistiek concept alsmede een duidelijke uitwerking van het plan en bijbehorende activiteiten en een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de gestelde criteria.
- B. *een prestatieoverzicht:* een duidelijke weergave van het geplande aantal uitvoeringen/activiteiten, de plaats en datum waarop deze plaatshebben en het verwachte publieksbereik. Tevens wordt een prognose gegeven van de 'herkomst' van het publiek: hoeveel publiek komt uit Noordwijk, andere gemeenten, eventueel de rest van Nederland en een beschrijving van de samenwerkingspartners.
- C. *een strategie voor cultureel ondernemerschap:* uiteenzetting van de strategie op het gebied van cultureel ondernemerschap; hoe verwerft de organisatie inkomsten buiten de overheidssubsidies om? Een PR en marketingplan waarin een omschrijving staat van de wijze waarop bekendheid wordt gegeven aan het project. Een beschrijving waarin naar voren komt hoe de productie en de totstandkoming ervan zijn ingebed in de Noordwijkse samenleving.
- D. *een sluitende begroting* die inzicht geeft in de kosten en opbrengsten, inclusief een onderbouwing en de balans van het laatste kalenderjaar. Een organisatie maakt hierin aannemelijk dat zij aan de aanvullende subsidieverplichting zoals gesteld in art.5 lid 1 zal voldoen.

Bijlage 1: een lijst van de belangrijkste medewerkers en (beoogde) uitvoerders, artistiek en overig (geldt alleen voor nieuwe aanvragers).

Bijlage 2: de statuten van de organisatie (geldt alleen voor nieuwe aanvragers).



Eigen inkomsten

Eigen inkomsten: onder eigen inkomsten worden de volgende baten, welke terug te vinden zijn in de jaarrekening aan de batenkant van de exploitatierekening, verstaan:

- a. publieksinkomsten; en*
- b. overige inkomsten zijnde:
 - 1° directe opbrengsten: sponsorinkomsten en overige inkomsten;*
 - 2° indirecte opbrengsten; en*
 - 3° overige bijdragen.**

'Publieksinkomsten' zijn inkomsten uit kaartverkoop (recettes of uitkopen), horeca bij uitvoeringen, verkoop van programma's of van beeld- en geluid dragers, maar ook inkomsten uit vergoedingen van radio of televisie.

'Directe opbrengsten' betreffen inkomsten die direct aan de activiteiten kunnen worden gerelateerd zoals sponsorinkomsten.

'Indirecte opbrengsten' zijn opbrengsten die een afgeleide relatie hebben met de activiteiten van de instelling, zoals horeca los van uitvoeringen, verhuur van onroerend goed of vergoedingen voor het uitlenen van personeel.

'Overige bijdragen' betreffen bijdragen uit publieke middelen en bijdragen uit private middelen.

'Overige bijdragen uit publieke middelen' betreffen de bijdragen van aan de overheid gelieerde fondsen, alsook de op jaarbasis te verwachten incidentele bijdragen van de verschillende overheden (rijk, provincie, gemeenten, niet zijnde de subsidie van de gemeente Noordwijk).

'Overige bijdragen uit private middelen' betreffen alle te verwachten bijdragen van private fondsen als ook de contributies, schenkingen, donaties of legaten en bijdragen van vriendenstichtingen.

Onder eigen inkomsten worden in elk geval niet begrepen de volgende baten:

- a. subsidies die zijn verstrekt door de gemeente Noordwijk*
- b. overige bijdragen die zijn verstrekt door de gemeente Noordwijk*
- c. rentebaten;*
- d. overige baten die geen relatie hebben met cultureel ondernemerschap.*

Berekening percentage eigen inkomsten

De berekening van het percentage eigen inkomsten is als volgt;

De eigen inkomsten van een organisatie worden gedeeld door de totale uitgaven van de organisatie in het betreffende jaar x 100.

In een rekenvoorbeeld ziet de berekening van het percentage eigen inkomsten er als volgt uit;

In de begroting van 2015 van instelling X bedragen de eigen inkomsten € 5.000

De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedraagt € 10.000

Het percentage eigen inkomsten bedraagt $5.000 / 10.000 \times 100 = 50\%$.

Hiermee voldoet instelling x aan de verplichting van het minimumpercentage van 50 procent eigen inkomsten.

In de begroting van 2015 van instelling X bedragen de eigen inkomsten € 4.000

De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedraagt € 10.000

Het percentage eigen inkomsten bedraagt $5.000 / 10.000 \times 100 = 40\%$.

Hiermee voldoet instelling x **niet** aan de verplichting van het minimumpercentage van 50 procent eigen inkomsten. Op grond hiervan zal de subsidie worden geweigerd.



Subsidievaststelling

In een rekenvoorbeeld ziet de berekening van de subsidievaststelling, conform artikel 8, er als volgt uit;

| | |
|--------------------|----------|
| Begroting; | |
| Subsidie verlening | € 5.000 |
| Eigen inkomsten | € 5.000 |
| Totale uitgaven | € 10.000 |

| | |
|--|----------|
| In de eindafrekening van 2015 van instelling x bedragen de eigen inkomsten | € 5.000 |
| De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedragen | € 10.000 |
| Subsidie wordt vastgesteld op maximaal 5.000 | |

| | |
|--|----------|
| In de eindafrekening van 2015 van instelling x bedragen de eigen inkomsten | € 4.000 |
| De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedragen | € 10.000 |
| Subsidie wordt vastgesteld op maximaal 4.000 | |

| | |
|--|----------|
| In de eindafrekening van 2015 van instelling x bedragen de eigen inkomsten | € 6.000 |
| De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedragen | € 10.000 |
| Subsidie wordt vastgesteld op maximaal 5.000 | |

| | |
|--|---------|
| In de eindafrekening van 2015 van instelling x bedragen de eigen inkomsten | € 4.000 |
| De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedraagt | € 8.000 |
| Subsidie wordt vastgesteld op maximaal 4.000 | |

| | |
|--|----------|
| In de eindafrekening van 2015 van instelling x bedragen de eigen inkomsten | € 6.000 |
| De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedraagt | € 12.000 |
| Subsidie verleend € 5.000 | |
| Subsidie wordt vastgesteld op maximaal 5.000 | |

| | |
|--|----------|
| In de eindafrekening van 2015 van instelling x bedragen de eigen inkomsten | € 10.000 |
| De totale uitgaven van de organisatie in 2015 bedraagt | € 12.000 |
| Subsidie verleend € 5.000 | |
| Subsidie wordt vastgesteld op maximaal 5.000 | |



Wijze van verdeling en rangschikking

a. veelzijdigheid van het cultuuraanbod in Noordwijk

Drie kernbegrippen zijn hierbij van belang;
Pluriformiteit
Vernieuwing
Publieksbereik

Pluriformiteit

Een breed cultuuraanbod is verspreid over verschillende disciplines en heeft voor diverse doelgroepen iets te bieden.

Voor nieuwe projecten geldt dat zij een toegevoegde waarde hebben ten opzichte van het huidige aanbod. Zij dragen bij aan de diversiteit van het aanbod. Niet twee keer hetzelfde (in dat geval kan worden gekeken naar samenwerking/bundeling). Ook onderscheidend zijn t.o.v. culturele projecten en culturele evenementen in andere omliggende gemeenten is van toegevoegde waarde.

Vernieuwing

Binnen het culturele project/evenement is aandacht voor vernieuwing om daarmee het aanbod kwalitatief te versterken.

Publieksbereik

Het culturele project/evenement heeft niet alleen voor de organisatoren of makers meerwaarde, maar vooral voor bezoekers of deelnemers. Rekening houdend met de soort activiteit, wordt een breed bereik bij de gesubsidieerde activiteiten nagestreefd.

Het culturele project/evenement is zichtbaar in Noordwijk doordat de activiteiten plaatsvinden in de openbare ruimte, binnen of buiten, op culturele en historische locaties. Het culturele project/evenement genereert positieve publiciteit voor Noordwijk en helpt daardoor mee de ambities van Noordwijk te realiseren.

b. kwaliteit;

Kwaliteit blijkt allereerst uit de programmering, de organisatie, de uitstraling en aankleding van de activiteit.

Verder is de artistieke kwaliteit van belang, waar bij het project wordt getoetst op vakmanschap en zeggingskracht. Vakmanschap heeft betrekking op de artistieke vaardigheid van de betrokken maker(s) en/of de artistieke kwaliteit van de programmering. Zeggingskracht heeft betrekking op de overdracht op het publiek. De activiteit spreekt het publiek aan en weet het publiek te beroeren, prikkelen of verrassen.

Voor die gevallen waarin onduidelijk is of er sprake is van kwaliteit, vraagt het college eventueel advies aan deskundigen uit het veld.

c. (cultureel) ondernemerschap;

De organisatie heeft een reële strategie ontwikkeld om eigen inkomsten te verwerven buiten overheidssubsidies.

Er is sprake van een goed kwaliteitsniveau van subsidieaanvraag en financieel beheer.

Er is een realistische opgave van publieksbereik en aantal activiteiten.

Er is sprake van een deugdelijk gemotiveerd marketing- en publiciteitsplan met duidelijke strategie voor publieksbereik.

Ook wordt gekeken naar de mate waarin de productie en de totstandkoming ervan zijn ingebed in de Noordwijkse samenleving.

d. samenwerking;

Er komen cross-overs tot stand komen tussen verschillende cultuurdisciplines en daarbuiten. (tussen evenementen en ondernemers, of met andere evenementen of met andere culturele organisaties).

In de culturele projecten en culturele evenementen komen (talentvolle Noordwijkse) amateurkunstenaars en gediplomeerde artistieke professionals samen.

De projecten hebben speciale aandacht voor de ontwikkeling van kunstzinnige talenten en competities (cultuureducatie) en geeft ruimte aan lokaal talent.



Rangschikking

De beoordeling van criteria zijn niet exact te beoordelen, want bij criteria gaat het niet om tellen, maar om vertellen en wegen. Het college oordeelt over de mate waarin aan de criteria wordt voldaan door een waardering per criterium toe te kennen. Deze methode maakt rangschikking mogelijk.

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet een aanvraag in ieder geval een 'ruim voldoende' hebben op alle afzonderlijke criteria.

De aanvraag met de hoogste waardering heeft de hoogste prioriteit en wordt als eerste (gedeeltelijk) gehonoreerd en zo verder tot het subsidieplafond is bereikt.

Door dit systeem kan het voorkomen dat een activiteit het ene jaar wel en het andere jaar niet wordt ondersteund en/of dat de bijdrage aan een activiteit het ene jaar hoger is dan het andere jaar.

Het waarderingssysteem ziet als volgt uit:

Cultureel aanbod

| Waardering | Punten | Toelichting |
|----------------|--------|--|
| Zeer goed | 4 | Er zijn geen kritische kanttekeningen te plaatsen |
| Goed | 3 | Er zijn bijna geen kritische kanttekening te plaatsen |
| Ruim voldoende | 2 | Positief, maar wel met een aantal punten van kritiek |
| Voldoende | 1 | Nog wel positief, maar er is flinke verbetering nodig |
| Zwak | -1 | Onder de maat; de aanvrager presteert op meerdere onderdelen niet goed |
| Onvoldoende | -2 | Er zijn (nagenoeg) geen positieve elementen te benoemen |

Kwaliteit

| Waardering | Punten | Toelichting |
|----------------|--------|--|
| Zeer goed | 4 | Er zijn geen kritische kanttekeningen te plaatsen |
| Goed | 3 | Er zijn bijna geen kritische kanttekening te plaatsen |
| Ruim voldoende | 2 | Positief, maar wel met een aantal punten van kritiek |
| Voldoende | 1 | Nog wel positief, maar er is flinke verbetering nodig |
| Zwak | -1 | Onder de maat; de aanvrager presteert op meerdere onderdelen niet goed |
| Onvoldoende | -2 | Er zijn (nagenoeg) geen positieve elementen te benoemen |

Cultureel ondernemerschap

| Waardering | Punten | Toelichting |
|----------------|--------|--|
| Zeer goed | 4 | Er zijn geen kritische kanttekeningen te plaatsen |
| Goed | 3 | Er zijn bijna geen kritische kanttekening te plaatsen |
| Ruim voldoende | 2 | Positief, maar wel met een aantal punten van kritiek |
| Voldoende | 1 | Nog wel positief, maar er is flinke verbetering nodig |
| Zwak | -1 | Onder de maat; de aanvrager presteert op meerdere onderdelen niet goed |
| Onvoldoende | -2 | Er zijn (nagenoeg) geen positieve elementen te benoemen |

Samenwerking

| Waardering | Punten | Toelichting |
|----------------|--------|--|
| Zeer goed | 4 | Er zijn geen kritische kanttekeningen te plaatsen |
| Goed | 3 | Er zijn bijna geen kritische kanttekening te plaatsen |
| Ruim voldoende | 2 | Positief, maar wel met een aantal punten van kritiek |
| Voldoende | 1 | Nog wel positief, maar er is flinke verbetering nodig |
| Zwak | -1 | Onder de maat; de aanvrager presteert op meerdere onderdelen niet goed |
| Onvoldoende | -2 | Er zijn (nagenoeg) geen positieve elementen te benoemen |



Bijlage 2: Beschrijving systematiek in aanloop naar periode 2014 - 2018

De aanloop naar de periode 2014 - 2018 kent de volgende stappen:

Monitoring

Op basis van gerealiseerde prestaties, activiteitenbezoeken, de jaarverslagen en een monitorgesprek wordt inzicht gekregen in het functioneren van de culturele organisaties gedurende de subsidieperiode.

Die informatie wordt gebruikt bij de beoordeling van aanvragen voor de volgende periode.

Door de monitoring is er ook een indruk van het aanbod en de ontwikkelingen in de culturele basisinfrastructuur in Noordwijk in zijn geheel.

Aanvraagprocedure

(Meer)jaarlijkse subsidie 2015 - 2018

- De regeling 'Culturele projecten en culturele evenementen gemeente Noordwijk 2014' beschrijft welke activiteiten in aanmerking komen voor (meer)jaarlijkse (vierjarige) subsidies op grond van de Algemene Subsidieverordening Noordwijk 2011.
- Culturele organisaties dienen hun aanvraag met de plannen in de periode van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2018 in bij het college van B&W.
- 1 juni 2014 is de sluitingsdatum voor de subsidieaanvragen.

Enmalige subsidie

- De regeling 'Culturele projecten en culturele evenementen gemeente Noordwijk 2014' beschrijft welke activiteiten in aanmerking komen voor eenmalige subsidies op grond van de Algemene Subsidieverordening Noordwijk 2011.
- De aanvraag wordt ingediend bij het college van B&W.
- 1 september is de sluitingsdatum voor subsidieaanvragen voor activiteiten die plaatsvinden in de eerste helft van het jaar (1 januari - 30 juni).
- 1 april is de sluitingsdatum voor subsidieaanvragen voor activiteiten die plaatsvinden in de tweede helft van het jaar (1 juli - 31 december).

Besluitvorming

- De ingediende aanvragen worden getoetst op volledigheid en ontvankelijkheid.
- De ingediende aanvragen worden getoetst aan de Algemene Subsidie Verordening 2011 en de aanvullende regels zoals gesteld in de subsidieregeling 'Culturele projecten en culturele evenementen gemeente Noordwijk 2014'
- Binnen het financieel kader en op basis van de vastgestelde criteria, zoals vastgesteld in de subsidieregeling 'Culturele projecten en culturele evenementen gemeente Noordwijk 2014', neemt college van B&W een besluit over de subsidieaanvragen.
- De subsidiebeschikkingen worden aan de culturele organisaties verzonden.

Evaluatie subsidieregeling

In juni 2015 vindt een evaluatie plaats (van zowel inhoud als proces) van deze subsidieregeling.

Vragen als 'omvat de regeling de juiste doelstelling, verplichtingen en voorwaarden en dragen culturele evenementen bij aan een kwalitatief hoogwaardig, breed toegankelijk aanbod van culturele evenementen in Noordwijk' zullen onder meer worden beantwoord.

